Comune di Flussio

Provincia di Oristano

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Bando per la selezione, per soli titoli, di n. 1 aspirante Rilevatore/Addetto al back-office più 1 riserva

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "***Piano generale del Censimento Permanete della popolazione e delle abitazioni***" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

Vista la Circolare n. 1 - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022 recante ad oggetto "Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali e costituzione o aggiornamento dell'Ufficio comunale di censimento (UCC)"

Vista la circolare n. 2c – Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2022: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione di Lista (IST-02494);

Vista la circolare n. 3 – Censimento permanente della popolazione 2022. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;

In esecuzione della propria determinazione n°78 del 23.06.2022 ad oggetto: *CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI Anno 2022 - Costituzione Ufficio Comunale di Censimento in forma autonoma. Istituzione centri comunali di rilevazione. Determinazione del numero dei rilevatori e dei coordinatori, avvio delle procedure di reclutamento.*

RENDE NOTO

Che è indetta pubblica selezione **per soli titoli** per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico rilevatore/addetto al back-office, sulla scorta di apposito disciplinare di incarico. Sono esclusi dalla selezione i dipendenti di questo Comune.

Requisiti professionali e criteri di selezione.

In base al paragrafo 1 della circolare ISTAT 3 già citata i titoli di ammissione sono:

- *avere età non inferiore a 18 anni;*
- *essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;*
- *saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);*
- *possedere esperienza in materia di rilevazione statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;*
- *avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;*
- *godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;*
- *avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;*

Costituirà elemento di valutazione l'essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienza lavorative presso i centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

In base al paragrafo 1 della circolare ISTAT 3, i principali compiti affidati al personale selezionato saranno:

- *fruire dell'intero percorso formativo - FAD e Aule Virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10;*
- *gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della APP per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi loro assegnati per quanto riguarda la rilevazione areale;*
- *effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;*
- *segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;*
- *svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabili dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.*

Compensi

L'incarico di coordinatore o addetto al back office è solo eventuale, qualora non si riuscirà ad assegnare dette funzioni a personale dipendente del Comune e avverrà sulla base di una valutazione condivisa dei carichi di lavoro che dovessero essere richiesti.

L'incarico ai rilevatori sarà retribuito in base ai modelli validati che gli stessi produrranno. La cifra **lorda** che l'ISTAT riconosce **al comune** per ogni modello è la seguente:

Per la rilevazione da Lista:

a) ***14,00*** *euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;*
b) ***9,00*** *euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori;*
c) ***8,00*** *euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;*
d) ***5,00*** *euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore;*

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a), b), c) e d)) sarà inoltre incrementato di ***4,00*** *euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del testo finale.*

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico, pertanto, non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Flussio. Il compenso lordo sarà determinato in misura proporzionale al numero, al tipo ed alle modalità di raccolta dei questionari trattati, correttamente compilati.

Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori secondo quanto stabilito dall'ISTAT e non ci potranno essere richieste di rimborso. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Il pagamento sarà determinato e corrisposto con apposito atto dirigenziale, dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi ISTAT al Comune di Flussio. La mancata

esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda per ottenere l'incarico, redatta in carta semplice, preferibilmente sui moduli disponibili esclusivamente sulla apposita pagina del sito istituzionale http://www.comune.flussio.or.it, dovrà essere inviata **entro le ore 12.00 del giorno 4 luglio 2022,** in uno dei seguenti modi:

- **dalla propria casella di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo

  protocollo@pec.comune.flussio.ss.it.

- **consegnata a mano** all'ufficio protocollo generale del Comune.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, **pena l'esclusione**:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza;

d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:

- *il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;*
- *l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- *di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;*
- *la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;*
- *la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;*

e) il titolo di studio posseduto con votazione conseguita;

f) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienza lavorative presso i centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;

g) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione, come ad esempio l'aver svolto il ruolo di rilevatore in occasione di censimenti ISTAT negli anni precedenti;

h) stato occupazionale attuale;

i) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

j) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento (UCC);

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione, andrà allegata copia semplice di un documento di identità.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria avverrà a cura di apposita commissione che sarà nominata successivamente alla data di scadenza del bando, da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Flussio, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda e secondo i criteri sotto riportati:

- Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche come rilevatore = punti 5;
- Stato di disoccupazione = punti 2;
- Diploma di maturità: max punti 4
    - Valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 70/100 = punti 1;
    - Valutazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100 = punti 2;
    - Valutazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100 = punti 3;
    - Valutazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 4.
- Titoli di studio universitari –
    - Possesso di laurea triennale = max punti 2;
        - Valutazione da 66/110 a 100/110 = punti 1;
        - Valutazione da 101/110 a 110/110 e lode = punti 2;
    - Possesso di laurea specialistica/vecchio ordinamento = max punti 4;
        - Valutazione da 66/110 a 85/110 = punti 1;
        - Valutazione da 86/110 a 100/110 = punti 2;
        - Valutazione da 101/110 a 110/110 e lode = punti 4;
- Possesso del patentino europeo ECDL o certificazione analoga: punti 1
- Residenza nel Comune di Flussio dovendo gli incaricati avere una adeguata conoscenzadel territorio comunale = punti 10.

E'facoltà del Responsabile procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

L'Ufficio Comunale di Censimento, sulla base delle domande pervenute, entro i termini che saranno pubblicati esclusivamente sulla apposita pagina del sito istituzionale http://www.comune.flussio.ss.it, provvederà all'individuazione del soggetto prescelto più 1 riserva, con apposita graduatoria.

Sulla base della graduatoria dei candidati il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto.

Nella formulazione di tale graduatoria, in caso di parità di punteggio fra più candidati, si terrà conto del titolo di studio più elevato con preferenza per chi sia in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali e, in caso di ulteriore parità, dell'età con preferenza per i più giovani.

Il responsabile del procedimento è il Coordinatore dell'Ufficio Comunale di Censimento dr. Antonello Soro, Eventuali chiarimenti in ordine al presente procedimento posso essere richiesti al Responsabile durante i normali orari al pubblico - al recapito 0785/34805 – email: antonello.soro@comune.flussio.or.it

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

L'attività prevede un percorso formativo che avrà inizio a partire dal 25 luglio, le operazioni di raccolta dati sul campo avranno inizio in data 30 settembre e termineranno il 17 novembre. La rilevazione da lista avrà

inizio il 3 ottobre e termineranno il 31 dicembre. Ogni incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondoquanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Flussio. Il titolare dei dati è il Comune di Flussio.
Il responsabile deidati è il sottoscritto dr. Antonello Soro, Responsabile del Settore Amministrativo.

F,to Antonello Soro