



# COMUNE di FLUSSIO

*PROVINCIA DI ORISTANO*

---

## **AREA AMMINISTRATIVA- SOCIALE**

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 23:59 DEL 03/01/2025.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il DPR n. 487 del 1994 e ss.mm.ii., da ultimo definite dal DPR n. 82 del 2023;

VISTO il DPR n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n.246";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazione Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 286/1998 ed in particolare l'articolo 2 comma 3;

VISTO il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 25 del 29/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP semplificato) 2024/2026 con i relativi allegati;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 26 del 29/12/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024/2026 con i relativi allegati;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 2 del 13/06/2024 è stato approvato il Rendiconto di gestione dell'Esercizio finanziario 2023;
- con Deliberazione della Giunta Comunale N° 7 del 13/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Flussio per il triennio 2024/2026, modificato con delibera G.C. n°44 del 14.11.2024;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo N° 185 del 05/12/2025;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Flussio intende verificare la disponibilità di soggetti interessati all'istituto della mobilità volontaria (regolato dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto di **Funzionario di Elevata Qualificazione Profilo di Assistente Sociale**, a tempo pieno ed indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione, secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019 - 2021 del comparto Funzioni Locali siglato il 16 novembre 2022.

Il Funzionario Assistente Sociale sarà inserito nell'Area Amministrativa con compiti inerenti il Servizio Sociale e il Servizio Amministrativo.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei/delle partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Flussio, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto.

Il presente bando di mobilità, nonché qualsiasi altra comunicazione ed esito relativi alla procedura di bando, vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Flussio [www.comune.flussio.or.it](http://www.comune.flussio.or.it) e sul Portale [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it). Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Nessuna comunicazione sarà data individualmente ai candidati. Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione di tutti gli avvisi pubblicati tramite i canali sopraccitati.

Ai sensi dell'art. 35 ter del d.lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nel singolo sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento, esonera il Comune di Flussio dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

- a) Essere in servizio, da almeno **due anni**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni e nel profilo professionale richiesto di Funzionario di Elevata Qualificazione - Assistente Sociale;
- b) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma universitario di Assistente Sociale con iscrizione all'albo istituito con legge n. 84 del 23.03.1993 (D.M. 11/10/94 n. 615);
  - Diploma universitario (D.U.) in servizio sociale (legge 341/1990);
  - Diploma di Assistente Sociale con efficacia giuridica ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 14/1987;
  - Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali universitarie (art. 19 D.P.R. n. 162/1982);
  - Laurea triennale (L) ex D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale";
  - Laurea triennale ex D.M. 270/04 appartenente alla classe L. 39 "Servizio Sociale";
  - Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in "Servizio Sociale";
  - Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali";
  - Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali" con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'albo professionale (art. 21, comma 2, del DPR 328/2001);

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente e dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equivalenza e l'ente che ha effettuato tale riconoscimento, allegando idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti;

- c) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- d) Avere superato il relativo periodo di prova;
- e) Nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza alla data di presentazione della domanda (da allegare alla domanda di partecipazione);
- f) Aver maturato specifica esperienza nelle materie oggetto di selezione;
- g) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- h) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

- i) Essere in regola con la posizione rispetto agli obblighi di leva;
- j) Possesso della patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e persistere alla data dell'assegnazione e dell'eventuale trasferimento per mobilità.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo spettante all'area dei Funzionari ex Categoria D come stabilito dal CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare ed altre indennità accessorie se ed in quanto dovute per legge.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore **23:59 del giorno 03/01/2025**.

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle **ore 23:59 del 03/01/2025**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di ammissibilità:

- il nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di provenienza (solo se dovuto ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.);
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae del candidato, dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle mansioni svolte, i titoli di studio posseduti, i titoli professionali, i seminari e corsi di formazione frequentati;
- Eventuale decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- Eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella indicata.**

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) Inoltro domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
- b) Possesso di titolo di studio inferiore o diverso rispetto a quello richiesto;
- c) Omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome e nome, residenza o domicilio, indicazione del titolo di studio posseduto;
- d) Mancanza del nulla osta o della dichiarazione che esso non è necessario dell'ente di appartenenza.
- e) Dichiarazioni mendaci e falsità in atti, le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato).

### **PROCEDURA CONCORSALE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente atto.

In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà approvato con Determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa, e sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio on-line e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale dell'Ente: [www.comune.flussio.or.it](http://www.comune.flussio.or.it) e sul portale "InPA" entro il 07/01/2025;

Verranno esclusi:

- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente.

Ogni decisione in materia di esclusione dalla procedura di mobilità sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura di selezione e qualora ne accerti la non veridicità provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria o di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle conseguenze previste e disciplinate dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla normativa vigente e applicabile.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La Commissione appositamente nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, sarà costituita da non meno di 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, come previsto dall'articolo 11 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi.

Per la valutazione del candidato la Commissione ha a disposizione 70 punti così suddivisi:

– Punti 30. Anzianità di servizio: verrà presa in considerazione l'anzianità di servizio maturata presso Comuni, con profilo professionale uguale a quello messo a bando, a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, svolto anche in regime di convenzione con orario non inferiore alle 18 ore settimanali. Verranno attribuiti N. 3 punti per ogni anno di servizio intero o frazione superiore a 9 mesi, rapportato alle ore settimanali di lavoro. (es. un anno a tempo parziale di 24 ore settimanali corrisponde a 8 mesi di rapporto a tempo pieno di 36 ore)

– Punti 10. Curriculum: verranno valutati le idoneità a concorsi, corsi o seminari di durata superiore alle 16 ore, o altri titoli professionali, con un punteggio massimo per ognuno di punti 0,25.

– Punti 30. Colloquio: 10 punti per ciascun componente della Commissione.

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, che disciplina le procedure concorsuali, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.

### **CALENDARIO DELLE PROVE D’ESAME**

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, presso la Sala Consiliare del Comune di Flussio, Via Nazionale 69, nel giorno che verrà successivamente comunicato ai partecipanti.

La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell’ora indicata verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla procedura in oggetto.

Eventuali variazioni della data di esame saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune [www.comune.flussio.or.it](http://www.comune.flussio.or.it).

La valutazione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice, attraverso la valutazione del curriculum ed un colloquio. Tale colloquio ha l’obiettivo di valutare l’adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni oggetto della procedura selettiva e avrà ad oggetto la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionale, di personalità e motivazionali richieste dal ruolo. Inoltre il colloquio ha anche l’obiettivo di valutare le competenze e il grado di conoscenza, di autonomia nelle capacità di gestione e l’attitudine alla risoluzione di problematiche complesse.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di N. 30 punti.

Ciascun candidato, pena l’esclusione dalla graduatoria, dovrà ottenere alla prova di valutazione un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova di valutazione avrà luogo anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda.

Nell’ipotesi in cui nessun candidato abbia riportato alla prova di valutazione il punteggio minimo di 21/30, l’Amministrazione non procederà alla copertura del posto.

### **PROVA SELETTIVA**

La prova selettiva consiste in un colloquio in cui si dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione in relazione al profilo professionale oggetto della selezione:

1. preparazione professionale specifica relativa al profilo ricercato di Assistente Sociale;
2. grado di autonomia specifica nell’esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di predeterminate procedure necessarie per l’esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all’attività svolta;
5. particolare attitudine allo svolgimento dei compiti connessi al posto da ricoprire.

Inoltre il colloquio è preordinato alla verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), con particolare riferimento alle procedure per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di beni;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d’accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.), alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Reg. UE 2016/679) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Gestione procedimenti vari inerenti l’Area Amministrativa, tra i quali:
  - Servizio Bibliotecario;
  - Archivio;
  - Pubblica Istruzione;
  - Cultura e Sport.

### **GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni

candidato e trasmetterà tutti gli atti al Responsabile del Servizio Amministrativo per i successivi adempimenti di competenza.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Flussio, nella sezione Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà dichiarato vincitore della selezione il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità per la copertura del solo posto previsto nella presente selezione.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Flussio si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare o sospendere la procedura di mobilità, o di revocare questa procedura per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a giudizio insindacabile della Commissione, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura del posto oggetto del presente bando.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile per l'assunzione verrà invitato, mediante posta elettronica certificata PEC, a produrre la documentazione di rito ed a prendere servizio nel termine assegnatogli, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato non produca i documenti o le dichiarazioni sostitutive e non si presenti in servizio nel termine assegnatogli, l'amministrazione comunica di non procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

### **CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

### **INFORMATIVA PRIVACY**

#### **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Flussio, con sede in Via nazionale n. 69, C.F. 00158950915, tel. 0785/34805, PEC [protocollo@pec.comune.flussio.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.flussio.or.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di interesse pubblico nonché di prorogarne o riaprirne i termini.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si fa riferimento alle vigenti norme in materia, contrattuali, legislative e regolamentari.

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è il Dott. Antonello Soro, Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Flussio (Tel. 078534805 int. 5, e-mail: [antonello.soro@comune.flussio.or.it](mailto:antonello.soro@comune.flussio.or.it), PEC: protocollo@pec.comune.flussio.or.it).

Ai sensi e per effetti del decreto legislativo 165/2001 e 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

**Flussio, 05/12/2024**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
DOTT. ANTONELLO SORO**